



**ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA ROVINJA
MUSEO CIVICO DELLA CITTÀ DI ROVIGNO**

**PROGRAM RADA
ZAVIČAJNOG MUZEJA GRADA ROVINJA / MUSEO CIVICO DELLA CITTA' DI
ROVIGNO U 2016. GODINI**

Zavičajni muzej grada Rovinja je **javna ustanova** koja obavlja muzejsku djelatnost koju reguliraju slijedeći zakoni i pravilnici: **Zakon o muzejima, Zakon o ustanovama, Zakon o knjižnicama,**

- Pravilnik o očevidniku muzeja, te muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba
- Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi.
- Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije

Muzej ima ustrojstvo pravne osobe i za svoje obveze potpuno odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Za obveze Muzeja solidarno i neograničeno odgovara Grad Rovinj.

Osnivač Muzeja je Grad Rovinj sukladno Odluci o osnivačkim pravima i obvezama spram ustanove kulture Zavičajni muzej Rovinj.
Muzej je upisan u registar kod Trgovačkog suda u Rijeci 24. travnja 1997. god.

Djelatnost Muzeja obuhvaća: sustavno skupljanje, čuvanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara od prapovijesti do najnovijeg doba, njihovu stručnu i znanstvenu obradu te sistematizaciju u zbirke, trajnu zaštitu muzejske građe, dokumentiranje muzejske građe, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predstavljanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi te objavljivanje spoznaja o muzejskoj građi putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.

Muzejsku građu čine civilizacijska, kulturna te prirodna dobra kao dio nacionalne i opće ljudske baštine.

Muzejska građa i muzejska dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju **propisi o zaštiti kulturnih dobara.**

U 2016. godini Zavičajni muzej grada Rovinja nastavit će svoju djelatnost u dvojnoj funkciji: **gradskog zavičajnog muzeja i gradske galerije.**

Djelatnost muzeja realizira se kroz nekoliko strukovnih odjela:

Odjel arheologije, Odjel umjetnosti, Odjel povijesti, Odjel etnografije, muzejska knjižnica i djelatnost muzejske pedagogije.

Poslove u imenovanim odjelima obavljaju (4 djelatnika) osobe sa stručnim zvanjima: kustos arheolog, viši kustos akademski slikar, kustos povjesničar (odjel povijesti i odjel etnologije), diplomirani knjižničar (muzejska knjižnica i poslovi muzejske edukacije).

Poslove primarne zaštite građe obavlja viši muzejski tehničar (1 djelatnik)

Tehničko osoblje čini: (2 djelatnice) spremačice-portir i (1 djelatnik) kućni majstor.

Administrativno osoblje čine ravnatelj i administrativna tajnica (2 djelatnika).

Sveukupno u muzeju radi 10 djelatnika.

Sredstva za provedbu djelatnosti Zavičajni muzej osigurava iz više izvora:

1. GRAD ROVINJ, osnivač
2. Turistička zajednica grada Rovinja
3. Ministarstvo kulture RH
4. Istarska županija
5. Vlastita sredstva

RAD TIJEKOM 2016 GODINE

1. SKUPLJANJE GRAĐE

1.1. Kupnja

Likovni odjel

Na likovnim izložbama Likovna kolonija Rovinj 2016 i Grisja 2016 muzej će otkupiti 5 radova umjetnika.

Povijesni odjel

Etnografski odjel

Nastavlja se s otkupima građe za zbirke.

Knjižnica

Nabava knjiga kupovinom.

1.2. Terensko istraživanje

Arheološki odjel

Redoviti obilasci terenska u cilju dokumentiranja arheoloških nalazišta važno je područje rada arheološkog odjela za zaštitu arheoloških lokaliteta

Godine 2016. - Naglasak će biti stavljen na širu zonu oko gradinskog naselja Monkodonja. Područje je laserski skenirano iz zraka, dobivena je detaljnija slika stanja na terenu.

1.3. Darovanje

1.4. Nasljeđivanje

- 1.5. Zamjena
- 1.6. Ustupanje
- 1.7. Ostalo

2. ZAŠTITA

2.1. Preventivna zaštita

Arheološki odjel

Primarna obrada građe: Pranje arheološkog materijala (keramika, kosti, kamen) pohranjenog u čuvaonici arheoloških odjela.

Održavanje čuvaonica i nabava adekvatne opreme potrebne za pohranu predmeta pohranjenih u zbirnama.

Nabava ili izrada još jednog ormara za pohranu dokumentacije.

Likovni odjel

Praćenje uvjeta u čuvaonici umjetnina, osnovni zahvati čišćenja.

2.2. Konzervacija

2.3. Restauracija (izvođači radova: vlastita radionica/ vanjski suradnici)

Povijesni odjel

Etnografski odjel

Nabava materijala za preventivnu zaštitu.

Obaviti će se konzervacija i restauracija predmeta vezanih uz projekte:

- predmeti za izložbu *DEVOZIONE. Pučka vjerovanja Rovinjštine/Credenze popolari a Rovigno e del territorio* koja je predviđena za 2017.
- tekstil iz Etnografske zbirke

3. DOKUMENTACIJA

3.1. Inventarna knjiga

Arheološki odjel

U okviru dokumentacijske aktivnosti arheološkog odjela obavljati će se obrada prikupljene dokumentacije sa terenskih istraživanja, redovita obrada i inventariziranje kako starog fundusa tako i novo prikupljenih arheoloških predmeta. Uz to raditi će se i na sređivanju dokumentacije (planoteka, crteži i foto) koja je proizišla iz redovne djelatnosti odjela.

U arheološkoj zbirci nalazi se 1439 inventiranih predmeta. Inventane brojeve od 1085 do 1439 imaju predmeti koji su u muzej došli kao rezultat hidroarheoloških istraživanja u Veštru, a za potrebe tiskanja kataloga. Ti predmeti nemaju detaljnog opisa. Tijekom 2016. Obaviti će se potpuno inventiranje svih predmeta koji su došli u muzej iz Veštra.

Numizmatička zbirka

U numizmatičkoj zbirci nalazi se 2373 inventirana predmeta i više vrećica neinventiranih kovanica i novčanica. Od toga je 270 predmeta opisano i inventirano, 793 slikano, a 1580 ima samo inventarni broj. Tijekom 2016. godine cjelovito opisati predmete do inventarnog broja 400 (130 predmeta).

Inventarne knjige dio su računalne baze Arheološkog odjela ARHDOK.

Likovni odjel

Inventirati će se novo nabavljene umjetnine.

3.2. Katalog muzejskih predmeta

Arheološki odjel

Tiskati će se I Tom kataloga arheološke zbirke - predmeti koji imaju potpune podatke. (opis, crtež, fotografija, bibliografija).

Rad na katalogu arheoloških nalazišta i nalaza te njihovo upisivanje u računalnu bazu Arheološkog odjela ARHDOK.

Planira se upisivanje 10-ak arheoloških lokaliteta u bazi, što podrazumijeva obilazak i izradu terenske dokumentacije (fotografiranje, opis i crteže).

3.3. Fototeka

Likovni odjel

Obraditi fotografski materijal odjela, oformiti zbirku fotodokumentacije.

Arheološki odjel

Popunjavanje podataka na starim negativima i dijapozitivima. Do sada su upotpunjeni podaci na negativima N1-1 do 1245. Planiraju se upotpuniti podaci do inventarnog broja 2000.

Ubacivanje novih digitalnih snimaka nastalih tijekom godine za potrebe arheološkog odjela u računalnu bazu Arheološkog odjela ARHDOK.

Nabava film scenera za potrebe digitalizacije negativa i dijapozitiva iz zbirke sekundarne dokumentacije.

Sustavno foto dokumentiranje starogradske jezgre.

Iduće godine fotografirati će se sakralni objekti u starogradskoj jezgri, a fotografije sa opisom ubaciti u računalnu bazu arheološkog odjela.

3.4. Dijateka

Budući da arheološki odjel posjeduje veliku količinu dokumentacije pohranjene u digitalnom obliku, a nema adekvatan način pohrane tih informacija planira se nabava adekvatnog eksternog **uređaja za pohranu podataka** - NAS uređaj sa diskovima za pohranu sigurnosnih kopija.

3.5. Videoteka

3.6. Hemeroteka

3.7. Planoteka i fond dokumentacijskih crteža

3.8. Stručni arhiv

3.9. Ostalo

4. KNJIŽNICA

4.1. Nabava (*razmjena, dar, kupnja, muzejska izdanja*)

Tijekom godine planira se nabava knjižnične građe posredstvom kupnje, razmjene i donacija. Nabava građe u knjižnici temeljit će se na stručnoj procijeni i usklađivati s propisima knjižnične struke. Planira se nabava građe za Zavičajnu zbirku kako bi se obogatila sadržajima koji obilježavaju značaj Rovinja i okolice.

4.2. Stručna obrada knjižničnog fonda

- Raditi će se na obradi stare građe iz fundusa spomeničke knjižnice Stancoviciane i pripremi građe za objavljivanje novog kataloga. Uključiti u rad arhivskog stručnjaka za obradu rukopisa iz fonda biblioteke profesora Antonia Ive.

4.3. Zaštita knjižnične građe

Muzejske zbirke Knjižnica "Antonio Ive" i Spomenička knjižnica "Stancoviciana" iziskuju arhivske kutije i mape za knjige da bi se osigurala preventivna zaštita građe. Nabaviti će se kemikalije, eterična ulja, zaštitne maske, rukavice i sl. za održavanje i rad u knjižnici.

4.5. Ostalo:

Nabaviti stol za korisnike koji bi se smjestio u knjižnici.

Nabaviti će se ormar s policama za Spomeničku knjižnicu "Stancovichiana" gdje će se smjestiti arhivske kutije s knjigama „Stancovichiane" i rukopisi Antonio Ive.

5. STALNI POSTAV

5.1. Novi stalni postav

Povijesni odjel

Etnografski odjel

Osmišljavanje koncepta novog stalnog postava radnog naziva: *CRTICE IZ ROVINJSKE PROŠLOSTI / APPUNTI SUL PASSATO ROVIGNESE*

5.2. Izmjene stalnog postava

Dosadašnji stalni postav nadopuniti će se dodatkom iz područja arheologije, povijesti, etnografije i knjižnice.

6. STRUČNI RAD

6.1. Stručna obrada muzejske građe

Povijesni odjel

Etnografski odjel

- uređenje i opremanje spremišta Povijesnog i Etnografskog odjela
- čišćenje građe Povijesnog i Etnografskog odjela privremeni smještene u bivšem stalnom postavu Pomorstvo
- početak preseljenje građe u novouređeno(a) muzejsko(a) spremište(a)
- stvaranje uvjeta za reviziju muzejske građe prema zbirka u gašenju uz istovremeno definiranje njihove pripadnosti novoosnovanim zbirka

6.3. Revizija građe

Arheološki odjel

Nastavak rada na reviziji arheološke i numizmatičke građe.

Arheološka zbirka U arheološkoj zbirci nalazio se 1439 inventiranih predmeta. Inventarni brojevi od 1085 do 1439 dodijeljeni su predmetima koji su u muzej došli kao rezultat hidro arheoloških istraživanja u Veštru, a za potrebe tiskanja kataloga. U potpunjavanje podataka o novo pridošlim predmetima iz Veštra kako bi se nad potpunom inventiranom građom mogla obaviti revizija. (354 predmeta).

Numizmatička zbirka

U numizmatičkoj zbirci nalazi se 2373 inventirana predmeta i više vrećica neinventiranih kovanica i novčanica. Građa je spremna za reviziju.

Povijesni odjel

Etnografski odjel

- revizija i registracija Zbirke fotografija i Zbirke karta

6.7. Publicistička djelatnost stručnih djelatnika (*u okviru muzejske djelatnosti*)

Likovni odjel

Uz likovne izložbe objaviti će se katalogi izložbi, plakati i pozivnice.

6.12. Informatički poslovi muzeja

Postavljanje novo dizajnirane i preoblikovane web stranice muzeja. Svi odjeli muzeja sudjeluju u ažuriranju i unosu podataka.

Arheološki odjel

Rad na održavanju i nadogradnji računalnog programa Arheološkog odjela ARHDOK.

Rad na pripremi predstavljanja arheološke građe, lokaliteta i ostalih aktivnosti arheološkog odjela putem interneta. Predviđena je izrada koncepcije predstavljanja podataka na internetu, nadopuna postojeće računalne baze (ARHDOK) kako bi se što više podataka pohranjenih u bazi koristilo u izradi web stranice.

Likovni odjel - galerijska djelatnost

Katalozi likovnih izložbi su u PDF formatu postavljeni na web stranici muzeja.

9. IZLOŽBENA DJELATNOST

Likovni odjel

Izložbeni prostor u prizemlju:

„MARC CHAGALL – LITOGRAFIJE“: 29. travanj – 2. listopada.

„ROVINJ PHOTO DAYS“: 6. svibanj – 16. Lipnja.

Galerija „Sv Toma“- program R.A.P.:

TRAMONTANA – međunarodna izložba 14. lipanj- 26. lipnja

NATAŠA LJUBETIĆ TOMIĆ, 28. lipanj – 10. srpnja.

TANJA ŠKRGATIĆ: 12. srpnja – 24. srpnja

LJUBO DE KARINA: 26. srpnja – 14. Kolovoza

Izložbeni prostor na I katu:

LJUBO IVANČIĆ: 9. kolovoz – 11. rujna

LIKOVNA KOLONIJA ROVINJ 2016 : 15. srpnja 2016.- 7. kolovoza.

Nagrađeni autori iz 2015. godine:

ALEN FLORIČIĆ, 18. kolovoza - 4. rujna

LADA LUKETIĆ, 6. rujna – 25. rujna.

„GRISIA 2016“: 14. kolovoz

Izložba s djelima iz fundusa Muzeja: 15. rujna – 31. prosinca.

Kamp studenata likovnih akademija – trodnevni boravak studenata u Rovinju i sudjelovanje na izložbi „Grisia 2016“.

Povijesni odjel

Etnografski odjel

- gostovanje izložbe *SPOMENI NA MORSKO LJEČILIŠTE U ROVINJU/RICORDANZE DELL'OSPIZIO MARINO A ROVIGNO* u Povijesnom i pomorskom muzeju Istre
- predstavljanje restaurirane građe kroz izložbe i publikacije *PRVI PRIJE PRVIH. PRIMA TIPOGRAFIA ISTRAIAN A ROVIGNO* i *ČUVARI (NE)REDA - ROVINJSKA GRADSKA STRAŽA/GUARDIANI DEL (DIS)ORDINE - GUARDIA CIVICA ROVIGNESE*
- sudjelovanje na projektu KIM-a radnog naziva "Ljubav i spolnost" uz istovremenu osmišljavanje izložbe *INTIMA*. Soba none Fume/La camera di nona Fiamita
- nastavak priprema za izložbe *DEVOZIONE. Pučka vjerovanja Rovinjštine/Credenze popolari a Rovigno e del territorio* koja je predviđene za 2017.

Ostalo:

- istraživanje izvora za povijest ZMGR-a i snimanje razgovora s akterima
- izrada popisa obitelji iz Rovinja koji bi bili voljni sudjelovati u projektu *OBITELJSKE OSTAVŠTINE ROVINJŠTINE / I LASCITI FAMIGLIARI DEL ROVIGNESE*
- rad na pripremi publikacije *Fabrica del Campanile del Gloriosa Vergine, et Martire Santa Eufemia Nostra Protettrice 1654/1680*.
- rad na pripremi publikacije *GRAZIA(E). Kulturno-povijesni aspekt zavjetnih slika iz Rovinja*
- u suradnji s partnerima (Grad Rovinj, Maistra, Veleposlanstvo Republike Poljske u Republici Hrvatskoj) obilježavanja doprinosa Ignacija Karola Korwina Milewskog razvoju Sv. Katarine
- sudjelovanje u timu koju je oformila Maistra zbog pripreme prijedloga projekta „Priprema i provedba Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“, a koji se temelji na ostavštini obitelji Hütterott

10. IZDAVAČKA DJELATNOST MUZEJA

10.1. Tiskovine

Uz likovne izložbe i projekte koje realizira Zavičajni muzej objavljuje se katalog izložbe, pozivnica i plakat.

10.3. Elektroničke publikacije

Likovne izložbe prati katalog kojeg se na web stranici muzeja može otvoriti i koristiti u PDF formatu.

11. EDUKATIVNA DJELATNOST

11.1. Vodstva

Organiziraju se vodstva za građanstvo, vodstva za škole, specijalna vodstva za pojedine interesne skupine – po zahtjevu.

11.2. Predavanja

Predavanja se organiziraju u slijedećim programima: „Noć Muzeja“, Međunarodni dan muzeja, uz likovnu izložbu Marca Chagalla i uz predstavljanje restaurirane građe. Predavači su kustosi iz muzeja ili vanjski suradnici.

11.3. Radionice i igraonice

Edukacijski odjel organizira radionice i igraonice za polaznike dječjih vrtića i osnovnih škola iz Rovinja. Početak rada sa djecom prilagođen je početku školske godine.

11.4. Ostalo

- Projekt: „Noć muzeja“.
- Program obilježavanja „Međunarodnog dana muzeja“.
- Sudjelovanje na stručnim skupovima.

12. ODNOSI S JAVNOŠĆU (PR)

12.1. Press

Muzej informira javnost o svojim programima putem radio emisija i objavama u dnevnom tisku – intervjui i reportaže.

15. FINACIJE

15.1. Izvori financiranja

- o RH.... 265.000,00
- o IŽ.... 16.320,00
- o lokalna samouprava (za redovan rad, programi, oprema)... 1.566.000,00
- o vlastiti prihod... 163.000,00
- o sponzorstvo (TZ, nagr. Grisla.....).... 52.000,00

15.2. Investicije).....200.000,00

Raspored sredstava:

Mjesto ulaganja	Sveukupan iznos
ARHEOLOŠKI ODJEL	300.000,00
LIKOVNI ODJEL	165.000,00
POVIJESNI ODJEL I ETNOGRAFSKI ODJEL	128.000,00
KNJIŽNICA I MUZEJSKA EDUKACIJA	45.000,00
OPREMA, ODRŽAVANJE OBJEKTA I OPREME	135.000,00
MATERIJALNI TROŠKOVI	175.000,00

VRBROJ: 04/16-01/12-01

Rovinj, 11.7.2016.



Olivera Lovrić