

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), a temeljem članka 17. Statuta Zavičajnog muzeja grada Rovinja – Museo civico della Città di Rovigno, ravnateljica Zavičajnog muzeja grada Rovinja – Museo civico della Città di Rovigno (u nastavku Muzej) donosi:

## ODLUKU

### O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

#### Članak 1.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Muzeja a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

#### Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

#### Članak 3.

Muzej ostvaruje slijedeće vrste prihoda:

- prihodi od obavljanja osnovnih poslova,
- prihodi od prodane robe i pruženih usluga,
- prihodi od najma ili zakupa prostora i muzejske građe,
- prihodi od sponzorstva.

#### Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga, kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje, te troška pokretanja postupka prisilne naplate (ovršnog postupka), Muzej je donio odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za neplaćanje, opomenu pred ovrhom, te pokretanje ovršnog postupka i to na slijedeći način:

- Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku, odnosno sukladno potpisanom Ugovoru, Muzej će dužniku u razdoblju ne duljem od 30 dana poslati podsjetnik za plaćanje.
- Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 30 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, Muzej će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.
- Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana dug nije podmiren, Muzej će dužniku poslati opomenu pred ovrhom te pokrenuti ovršni postupak putem javnog bilježnika ukoliko dug nije podmiren u roku od 8 dana od slanja opomene pred ovrhom.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure ( u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanim zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnateljice i odluke Upravnog vijeća Muzeja.

#### Članak 5.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda, zaduženi su ravnateljica Muzeja i administrativni tajnik.

#### Članak 6.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Muzeja i stupa na snagu danom donošenja.

URBROJ/NUMPROT: 01/16-01/03-01

Rovinj – Rovigno, 28.06.2016.

Ravnateljica  
Marija Smolica



The stamp is circular with a blue border. Inside the border, the text 'COMUNE DI ROVINJ' is written at the top and 'CITTÀ DI ROVINJO' at the bottom. In the center, there is a stylized logo. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink that reads 'Marija Smolica'.