



ZAVIČAJNI MUZEJ GRADA ROVINJA
MUSEO CIVICO DELLA CITTÁ DI ROVIGNO

Rovinj-Rovigno: 03.09.2012
Urbroj/Numprot: 01-324/1-2012

KATALOG INFORMACIJA

1. UVOD

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Zavičajni muzej grada Rovinja s obzirom na djelokrug svoga rada posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguranja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima koje posjeduje Zavičajni muzej grada Rovinja a s ciljem omogućavanja ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni na web stanici Zavičajnog muzeja grada Rovinja moguće je pristupiti neometano, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Zavičajni muzej grada Rovinja uskratiti će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

ZMGR može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne;
- onemogućilo rad tijela koje vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti;
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pristanka autora ili vlasnika.

ZMGR uskratit će pristup informacijama u slučaju postupka koje vode nadležna tijela predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

2. SADRŽAJ KATALOGA

ZMGR je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost.

Muzejska se djelatnost obavlja kao javna služba.

Muzej je pravna osoba upisana u Sudski registar ustanova i Očevidnik muzeja koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

ZMGR raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Muzeja.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- sakupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke, trajno zaštićivanje muzejsko-galerijske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta značajnih za povijest grada Rovinja i njihovo posredno i neposredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi;
- objavljivanje vlastitih publikacija: vodiča, kataloga izložbi, likovnih monografija, stručno-znanstvenih izdanja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji;
- promicanje muzejske struke suradnjom sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu te sa školama i drugim pravnim osobama i zainteresiranim pojedincima;
- promicanjem muzejske struke organiziranjem predavanja, tečajeva ili seminara;
- izrada i prodaja suvenira i sitnih memorabilija u specijaliziranoj trgovini suvenirnici.

Osim navedenih djelatnosti, ZMGR može objavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno organiziranju i izvođenju programa.

3. OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv tijela javne vlasti:

ZAVICAJNI MUZEJ GRADA ROVINJA
MUSEO CIVICO DELLA CITTA' DI ROVIGNO

Adresa sjedišta: Rovinj, Trg maršala Tita 11

Odgovorna osoba: ravnateljica Marija Smolica

Katalog je dostupan na adresi:

www.muzej-rovinj.com

4. POPIS INFORMACIJA

Muzej omogućava i osigurava korisnicima ostvarivanje prava na pristup slijedećim informacijama:

- općim aktima Muzeja (Statut, pravilnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Muzeja)
- o radu Muzeja (podaci o programu rada Muzeja za tekuću godinu)
- o radu pojedinih organa Muzeja (zapisnici sa sjednica, odluke i zaključci)
- izvorima financiranja i troškovima rada (financijski planovi i izvještaji)
- godišnja izvješća o radu Muzeja
- o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti (poštujući propise kojima je uređena muzejska djelatnost, uz obavezno popunjavanje posebnog obrasca zahtjeva za uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju)
- dokumentaciji iz obavezno-pravnih odnosa Muzeja s pravnim i fizičkim osobama
- natječaju i natječajnoj dokumentaciji za provedbu postupka javne nabave te izvršavanju ugovora u skladu sa zakonom kojim se uređuju postupci javne nabave.

Muzej može uskratiti pristup informaciji u slučajevima propisanim odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

5. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Korisnici ostvaruju pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Muzeja, odnosno voditelju odnosa s javnošću. Obrazac za ostvarivanje prava na pristup informacijama dostupan je na :
[www. Muzej-rovinj.com](http://www.Muzej-rovinj.com)

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja, sastaviti će se službena zabilješka.

Podnositelj zahtjeva obavezan je navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Muzej omogućava pristup informacijama davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev za jedan od slijedećih načina:

- neposredno davanjem informacije,
- davanje informacije pisanim putem,
- uvidom u dokumente i izrada preslika dokumenta koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrže traženu informaciju,
- drugi način koji je prikladan za ostvarenje prava na pristup informaciji.

Korisnik može u zahtjevu naznačiti način dobivanja informacije.

Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na adresu: Zavičajni muzej grada Rovinja / Museo civico della citta' di Rovigno, Trg maršala Tita 11, 52210 Rovinj
- elektroničkom poštom na adresu: muzej-rovinj@pu.t-com.hr
- telefonom na broj: 052 / 816 – 720
- falso na broj: 052 / 830 – 650

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi u postupcima pred Muzejom.

Muzej ima pravo na naknadu starnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacija, kao i naknadu troškova dostave tražene informacije, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

6. ROKOVI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Muzej je podnositelju usmenog ili pisanog zahtjeva obavezan omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, Muzej će pozvati podnositelja da ga ispravi u roku tri dana.

Ako podnositelj ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, Muzej će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Ako Muzej ne posjeduje, ne raspolaze ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, bez odgode a najkasnije u roku 8 dana od zaprimanja zahtjeva, ustupit će isti tijelu javne vlasti koji posjeduje, raspolaze ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja. U tom slučaju rokovi ostvarivanja prava na pristup informaciji računaju se od dana kada je tijelo javne vlasti zaprimilo ustupljeni zahtjev.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti 30 dana:

- ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta,
- ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- ako je to nužnost da bi se osigurala potpunost i točnost tražene

- informacije.
- O produženju rokova Muzej će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.



Ravnateljica
Marija Smolica

Marija Smolica